

**Wniosek o przyjęcie do
 Zespołu Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie
 ul. Dworcowa 53, 86-010 Koronowo**

e-mail: sekretariat@zsz-koronowo.pl, tel. (52) 382-22-46, www.zsz-koronowo.pl

Kolejność wybranych zawodów	<ul style="list-style-type: none"> • TECHNIKUM, dostępne zawody: <ul style="list-style-type: none"> – technik ekonomista, – technik handlowiec, – technik informatyk, – technik mechanik, – technik logistyk, – technik logistyk z innowacją wojskową. 		
1			
2			
Kolejność wybranych zawodów	<ul style="list-style-type: none"> • BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA (o trzyletnim cyklu nauczania): <ul style="list-style-type: none"> – mechanik pojazdów samochodowych, – sprzedawca, – klasy wielozawodowe 		
1			
2			
Kolejność wybranych szkół ponadpodstawowych	Nazwa i adres szkoły wybranej przez kandydata		
I WYBÓR			
II WYBÓR			
III WYBÓR			
Dane osobowe kandydata			
Imię pierwsze		Imię drugie	
Nazwisko		PESEL	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
e-mail		Nr telefonu	
Adres zamieszkania			
Ulica		Nr domu/ mieszkania	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Poczta	
Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych			
(Uwaga! W przypadku gdy opiekunem prawnym kandydata jest osoba inna niż rodzic, konieczne jest przedłożenie dokumentu stwierdzającego sytuację prawną kandydata, np. wyrok sądu)			
	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny	
Imię			
Nazwisko			
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych			
Ulica, nr domu /nr mieszkania			
Miejscowość			
Kod pocztowy, poczta			
e-mail			
Nr telefonu			
Wypełnia kandydat posiadający			
OPINIĘ / ORZECZENIE WYDANE PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ			
Nr opinii /orzeczenia		Data wydania opinii /orzeczenia	
Okres obowiązania orzeczenia		Uwaga! W przypadku posiadania orzeczenia na czas nauki w szkole podstawowej konieczne jest dostarczenie nowego dokumentu na czas nauki w szkole ponadpodstawowej	

Załączniki przekazywane razem z wnioskiem		<i>Wypełnia szkoła</i>
1.	dwie fotografie legitymacyjne	
2.	zaświadczenie potwierdzające kształcenie w określonym zawodzie od przyszłego pracodawcy - dostarczają kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia (młodociani pracownicy)	
3.	opinia/orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną -o ile kandydat posiada.	
4.	dokument stwierdzający sytuację prawną kandydata (np. wyrok sądu) - w przypadku gdy opiekunem prawnym jest osoba inna niż rodzic.	
Załączniki przekazywane w terminach późniejszych		
6.	świadczenie ukończenia szkoły podstawowej	
7.	zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	
8.	zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w wybranym zawodzie	

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1,2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*, informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:
Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka
86-010 Koronowo ul. Dworcowa 53, reprezentowany przez **Dyrektora**
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu rekrutacji dziecka do Placówki oraz realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych oraz oświatowych na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe* oraz innych przepisów regulujących funkcjonowanie Placówki. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody. W szczególności:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia (np. zgoda na rozpowszechnianie wizerunku ucznia),
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych *ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* oraz aktami wykonawczymi,
 - c. art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów.
3. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub *ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać usunięte po upływie określonego dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane tylko osobom, podmiotom lub instytucjom upoważnionym na podstawie przepisów praw oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora:
 - a. dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b. sprostowania swoich danych,
 - c. usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. przenoszenia danych,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
 - g. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.
7. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy na podstawie upoważnień wskazanych w art. 29 RODO.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani poddane zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Inspektorem Ochrony Danych jest: Arnold Paszta – arnold.partner@gmail.com

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

**„Myśleć to prawdziwe, czuć co piękne
i kochać co dobre - w tym cel rozumnego życia”**

- Platon

NAJISTOTNIEJSZE ZASADY ZACHOWANIA WYNIKAJĄCE ZE STATUTÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. GEN. STANISŁAWA MACZKA W KORONOWIE

Warunkiem rozpatrywania podania o przyjęcie do szkoły jest akceptacja wymienionych zasad

**Zasady związane z kulturą osobistą, ogólnie przyjętymi normami
społecznymi, obowiązują ucznia tak w szkole, jak i poza jej terenem.**

Uczeń ma obowiązek:

1. Posiadać na zajęcia lekcyjne podręcznik, zeszyt i przybory szkolne.
2. Systematycznie i punktualnie brać udział w zajęciach lekcyjnych.
3. Okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, swoim kolegom i koleżankom.
4. Dbać o mienie szkoły.
5. Dbać o kulturę języka polskiego, nie używać wulgaryzmów.
6. Przestrzegać zasad bhp obowiązujących w szkole.
7. Usprawiedliwić wszystkie godziny nieobecne najpóźniej tydzień po powrocie do szkoły.
W przypadku całorocznego zwolnienia z wychowania fizycznego zwolnienie na odpowiednim druku, dostępnym w szkole, należy dostarczyć do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni od daty jego wystawienia. W klasach wielozawodowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej i Pracy, uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecności tylko zwolnieniem lekarskim.
8. Posiadać przy sobie legitymację szkolną i aktualny plan lekcji.
9. Dostosować strój szkolny do wymogów określonych w statusie szkoły, tj.:
 - a) w szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski (mundurek);
 - b) uczennice obowiązują:
 - bluzka lub sweter z długim rękawem, zakrywające brzuch;
 - spodnie minimum do połowy łydki;
 - spódnica stosownej długości;
 - c) uczniów obowiązują:
 - spodnie minimum do połowy łydki;
 - koszula lub bluza z krótkim lub długim rękawem;
 - d) strój powinien być:
 - skromny i schludny w spokojnej tonacji kolorystycznej;
 - bez emblematów sugerujących przynależność do grup destrukcyjnych bądź budzących dezaprobatę;
 - e) w budynkach szkolnych uczniowie nie noszą nakryć głowy;
 - f) w uroczyste dni uczniowie przychodzą do szkoły w stroju galowym (biało-granatowym, biało – czarnym);
 - g) każdy uczeń ma obowiązek dbać o swoje rzeczy i odpowiadać za nie;
 - h) uczniowie mogą nosić skromne kolczyki wpięte w uszy – zabrania się ozdób w innej części ciała;

Uczniowi zabrania się:

1. W trakcie zajęć dydaktycznych i innych zorganizowanych zajęć szkolnych używać telefonu komórkowego.
2. Używania na zajęciach lekcyjnych urządzeń nagrywających dźwięk i obraz bez zgody nauczyciela.
3. Przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych.
4. Opuszczenia terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych.
5. Palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz posiadania tych środków.
6. Prowokowania bójek i brania w nich udziału.

.....
czytelny podpis kandydata

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego