



Załącznik do Uchwały Nr Zarządu Powiatu Bydgoskiego z dnia

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3”

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie

§1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej regulaminem, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, nr RPKP.10.01.03-04-0001/20.
2. Powiat Bydgoski realizuje projekt pt. „Inwestycje w zawodowców 3” zwany dalej projektem, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Projekt obejmuje wsparciem 176 uczniów i 6 nauczycieli kształcenia zawodowego, a także cztery szkoły: Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie, Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie oraz Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim i Branżową Szkołę I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie. Dla uczniów zostały zaplanowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, kursy/szkolenia oraz staże. Dla nauczycieli kształcenia zawodowego zaplanowano kursy/szkolenia, w tym w zakresie przedmiotów zawodowych; a dla dwóch szkół zakupy pomocy dydaktycznych.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2020 r.- 30.09.2022 r.

Grupa docelowa

§2

1. Projekt określonym rodzajem wsparcia obejmuje wyłącznie uczniów/uczennice technikum, branżowej szkoły I stopnia (przewiduje się też objęcie wsparciem uczniów klas dotychczasowego czteroletniego technikum prowadzonych w pięcioletnim technikum)- następujących szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bydgoski, tj.:
 - a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - b) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - c) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;



- d) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie.
2. Projekt obejmuje wsparciem nauczycieli/nauczycielki kształcenia zawodowego, w tym w zakresie przedmiotów zawodowych z następujących szkół:
- a) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - b) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie.

Zakładane formy wsparcia w projekcie

§3

1. Zaplanowane wsparcie w projekcie nastąpi w następujących formach:
- 1) w ramach Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie:
 - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych w ramach kwalifikacji: organizacja żywienia i usług gastronomicznych (w ramach zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych); organizacja i nadzorowanie produkcji rolniczej (w ramach zawodu technik rolnik); organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu (w ramach w zawodu technik architektury krajobrazu);
 - b) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do matury z matematyki,
 - c) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do matury pisemnej/ustnej z języka angielskiego;
 - d) szkolenie z zakresu stosowania środków ochrony roślin;
 - e) kurs prawa jazdy kategorii B;
 - f) zakup pomocy dydaktycznych;
 - g) staże uczniowskie;
 - 2) w ramach Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie:
 - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych dla uczniów kształcących się w zawodach: technik ekonomista, technik logistyki, technik mechanik, technik informatyk;
 - b) zakup pomocy dydaktycznych;
 - c) staże uczniowskie;
 - d) kurs programowania obrabiarek sterowanych numerycznie (dla nauczyciela);
 - e) szkolenie czas pracy w transporcie (dla nauczycieli);
 - f) szkolenie z zakresu administrowania sieciami (dla nauczyciela);



- g) szkolenie z zakresu programowania dialogowego NC (dla nauczyciela);
- 3) Branżowej Szkoły I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie:
 - a) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminu zawodowego w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych;
 - b) staże uczniowskie;
 - c) kurs z zakresu: bezpośredni wtrysk benzynowy na przykładzie wybranego modelu (dla nauczyciela);
 - d) kurs hybrydowe układy napędowe (dla nauczyciela);
- 4) w ramach Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim:
 - a) zajęcia pozalekcyjne z programowania i obsługi obrabiarek CNC;
 - b) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do egzaminów zawodowych w zawodzie technik mechatronik, kwalifikacje EE.02, EE.21;
 - c) zajęcia pozalekcyjne przygotowujące do matury z matematyki;
 - d) kurs operatora wózków widłowych;
 - e) kurs na uprawnienia elektryczne do 1 kV (zwany kursem SEP do 1 kV);
 - f) staże uczniowskie.
- 2. Szczegółowe zasady udziału ucznia/uczennicy w stażu uczniowskim, nauczyciela/nauczycielki w kursie/szkoleniu określać będzie umowa.

Rekrutacja do projektu

§ 4

- 1. Rekrutacja uczniów/uczennic, nauczycieli/nauczycielek będzie odbywała się na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica albo w której uczy nauczyciel/nauczycielka.
- 2. Miejsca rekrutacji:
 - a) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - b) Technikum w Koronowie i Branżowa Szkoła I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - c) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim.
- 3. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone na terenie każdej szkoły.
- 4. Niniejszy regulamin będzie dostępny u koordynatora szkolnego, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl oraz w gablocie szkoły. Informacja dotycząca osoby koordynatora szkolnego będzie dostępna w sekretariacie szkoły.



5. Ogłoszenia o naborze zostaną przygotowane odrębnie na każdą formę wsparcia przewidzianą w projekcie. Każdorazowo informacja o szczegółach rekrutacji, w tym o terminie naboru, zostanie określona w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
6. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji będą dostępne w Biurze projektu mieszczącym się w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, IV piętro w biurowcu, tel. kom. 500 624 867, zwanym dalej Biurem projektu oraz u koordynatora szkolnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne u koordynatora szkolnego, w Biurze projektu, w sekretariacie szkoły, na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
8. Osoby zainteresowane formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze mogą składać Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/niej Formularz zgłoszeniowy wymaga podpisu rodzica/opiekuna prawnego.
9. Rekrutacja odbywała się będzie w sposób ciągły.
10. Formalne kryteria rekrutacji:
 - a) status ucznia/uczennicy technikum/ branżowej szkoły I stopnia uczącego/uczącej się w szkole wskazanej poniżej w zawodzie objętym wsparciem w projekcie w ramach danej formy wsparcia albo status nauczyciela/nauczycielki kształcenia zawodowego w zakresie przedmiotów zawodowych w zawodzie objętym wsparciem w projekcie w ramach danej formy wsparcia uczącego/uczącej w szkole wskazanej poniżej:
 - 1) Technikum w Karolewie w Zespole Szkół Agro-Ekonomicznych im. Bronisława Zamojdzina w Karolewie;
 - 2) Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - 3) Branżowa Szkoła I Stopnia w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie;
 - 4) Technikum w Solcu Kujawskim w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Solcu Kujawskim;kryterium to będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia z sekretariatu szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego; zawód objęty wsparciem w projekcie w ramach danej formy wsparcia będzie ujęty w ogłoszeniu o naborze.
 - b) uczeń/uczennica albo nauczyciel/nauczycielka zainteresowany/a uczestnictwem w formie danej wsparcia, kryterium to będzie weryfikowane na podstawie



oświadczenia ucznia/uczennicy albo nauczyciela/nauczycielki, zawartego w formularzu zgłoszeniowym.

- c) uczeń/uczennica zainteresowany/a zdobyciem doświadczenia zawodowego u pracodawcy- dotyczy staży uczniowskich; kryterium to będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia/uczennicy zawartego w formularzu zgłoszeniowym;
- d) ukończone 18 lat (jeśli jest to wymóg udziału w kursie/szkoleniu).

11. Kryteria premiujące rekrutacji:

- a) pozytywna opinia wychowawcy (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym informacja podpisana przez wychowawcę)- plus 5 punktów; i/lub
- b) pozytywna opinia nauczyciela przedmiotu zawodowego (udokumentowana w formularzu zgłoszeniowym)- plus 5 punktów;

12. Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za rekrutację. Koordynator projektu nadzorował będzie całość procesu rekrutacji.

13. Rekrutacja na każdą formę wsparcia obejmować będzie 2 etapy:

- a) złożenie w wyznaczonym terminie u koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach w Biurze projektu formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem i spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, których oceny dokona koordynator szkolny;
- b) ocena kryteriów premiujących przez koordynatora szkolnego.

14. Osoby, które spełniły kryteria i uzyskały najwyższą sumę punktów zostają zakwalifikowane do udziału w wybranej formie wsparcia.

15. Koordynator szkolny sporządzi z rekrutacji na każdą formę wsparcia protokół odzwierciedlający 2 etapy naboru oraz listę podstawową i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w danej formie wsparcia (jeśli powstanie lista rezerwowa). W przypadku rezygnacji ucznia/uczennicy, nauczyciela/nauczycielki jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą sumą punktów.

16. Koordynator szkolny lub w uzasadnionych przypadkach pracownik Biura projektu poinformuje ustnie uczniów/uczennice, nauczyciela/nauczycielkę o wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do poszczególnej formy wsparcia.

17. W przypadku, gdy osoba zakwalifikowana do udziału w wybranej formie wsparcia chce z niej zrezygnować, składa pisemne oświadczenie o tej rezygnacji u koordynatora szkolnego.

18. Uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka wybrany/a przez koordynatora szkolnego do udziału w wybranej formie wsparcia staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z odpowiednimi oświadczeniami (przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu).



Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

§ 5

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi i opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi i opinie można przekazywać bezpośrednio koordynatorowi szkolnemu lub na adres Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, z dopiskiem „Inwestycje w zawodowców 3” lub drogą elektroniczną na adres: projekty.wrife@powiat.bydgoski.pl.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również rodzic/opiekun prawny) jest zobowiązany/a do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Inwestycje w zawodowców 3” oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu poprzez akceptację niniejszego regulaminu, zobowiązuje się do przekazywania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (IZ RPO WK-P), tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub przeprowadzanej przez inne uprawnione podmioty zewnętrzne na zlecenie IZ RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ RPO WK-P lub ww. ministrem na realizację ewaluacji, każdorazowo na wniosek tych podmiotów.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w każdej rozpoczętej formie wsparcia, a także do punktualnego stawiania się i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
8. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.



9. Każdorazowe opuszczenie jakiegokolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub u koordynatora szkolnego (w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, usprawiedliwienie podpisuje rodzic lub opiekun prawny).
10. Uczestnik/uczestniczka projektu przestaje nim/nią być w przypadku:
 - a) utraty statusu ucznia/nauczyciela w danej szkole, o którym mowa w § 4 ust. 10 lit. a);
 - b) rezygnacji z udziału w projekcie, o której mowa w § 5 ust. 11, 12.
11. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w przypadku zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Ocena czy zaistniały poważne przyczyny należy do Starosty Bydgoskiego.
12. W przypadku, gdy przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie zawarte w oświadczeniu, nie zostaną uznane jako zaistnienie poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to rodzic lub opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Bydgoski z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.
13. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania koordynatora szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach Biura projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o utracie statusu ucznia/nauczyciela danej szkoły w terminie 7 dni od wystąpienia zmiany. Informacja dotycząca osoby koordynatora będzie dostępna w sekretariacie szkoły.
14. Pełnoletni/a uczestnik/uczestniczka projektu lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/uczestniczki projektu poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu wyraża zgodę/nie wyraża zgody na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Bydgoski, w tym w celach promocyjnych projektu oraz na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, a także na potrzeby IZ RPO WK-P. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
15. Uczestnik/uczestniczka projektu będzie mógł/mogła wziąć udział tylko jeden raz w tej samej formie wsparcia.



Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, z zastrzeżeniem §5 ust. 4, 5 i 14.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy wraz z koordynatorem projektu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Bydgoskiego zaangażowanymi w realizację projektu.
3. Powiat Bydgoski zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień. Informacja o każdej zmianie będzie umieszczona na stronie internetowej www.powiat.bydgoski.pl.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się umowę o dofinansowanie projektu „Inwestycje w zawodowców 3”, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Załączniki do niniejszego regulaminu:
 - a) załącznik nr 1- Formularz zgłoszeniowy do projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”;
 - b) załącznik nr 2- Oświadczenie dotyczące wizerunku.